

Factura

NINA VALERIA, DÁVILA GUTIÉRREZ

Nit Emisor: 84362111

NINA VALERIA DÁVILA GUTIÉRREZ

2 CALLE 14-70 D RESIDENCIAL PINARES, SAN CRISTOBAL, zona 8,
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

66C4F962-2268-4499-917C-8FE55AC2414D

Serie: 66C4F962 Número de DTE: 577258649

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 12:08:59

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 00:08:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación No.2021-5-3-78 correspondiente al mes de Agosto de 2021.	7,000.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
TOTALES:					0.00	7,000.00	IVA 750.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



dávila gutierrez

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	AGOSTO DE 2021
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo en la recepción, digitalización, revisión e integración de documentos en información pública en OCRET".
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2021-5-3-78
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-78 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la recepción, registro y entrega de documentos en materia de Información pública de OCRET:

Actividad: Apoyé en la recepción y entrega de solicitudes ingresados a la Unidad de Información Pública de expedientes del mes de agosto del año 2021.

Resultados: Se registraron las solicitudes ingresadas a la unidad de información pública en el mes de agosto del año 2021.

2. Apoyar en la revisión, reproducción y archivo de diferentes documentos generados en materia de Información Pública:

Actividad: Apoyé en el archivo de las solicitudes presentados por los usuarios en el mes de agosto del año 2021.

Resultados: Se archivaron las solicitudes que se analizaron en el mes de agosto del año 2021.

3. Apoyar en fotocopiar, escanear y archivar documentación:

Actividad: Apoyé en fotocopiar y archivar las resoluciones en el mes de agosto del 2021.

Resultados: Se archivo las resoluciones realizadas en la unidad de información pública en el mes de agosto del año 2021.

4. Apoyar en la digitalización e integración de información cuando sea requerido:

Actividad: Apoyé en la digitalización de resoluciones según lo requerido por los usuarios en el mes de agosto del año 2021.

Resultado: Se cumplió con el seguimiento de cada una de las solicitudes presentadas en el mes de agosto del 2021

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la atención a los sujetos activos según su solicitud.

Resultados: Se finalizo de forma exitosa la solicitud de los sujetos activos.

F. 
Nina Valeria Dávila Gutiérrez
DPI: 2672 60350 0101
Tel. 3278-7598



F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-